

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА САРЛЫ »АЗНАКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



423315, РТ, с.Сарлы, Азнакаевского
района ул. Школьная, дом 2
тел. (85592) 36-5-22, E-mail:
ssar.azn@tatar.ru, <http://www.16-2-15.edusite.ru>

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ АЗНАКАЙ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ “САРЛЫ
АВЫЛЫ ГОМУМИ УРТА БЕЛЕМ
БИРУ МЭКТЭБЕ”

423330, ТР, Азнакай районы

Сарлы авылы, Мәктәп урамы, 2
нче йорт, тел. (85592) 36-5-22, E-mail:
ssar.azn@tatar.ru, <http://www.16-2-15.edusite.ru>

ПРИКАЗ	Номер документа	Дата составления
	165	1.09.2025

**Об усилении мер антитеррористического характера
и организации режима безопасности в МБОУ «СОШ с Сарлы»**

В целях повышения организованности и бдительности, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, современного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, связанных с терактами, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и педагогов в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы образовательного учреждения в 2025-2026 учебном году, а также на основании письма Минпросвещения от 11.05.2021 №СК-123/07 «Об усилении мер безопасности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить в МБОУ «СОШ с Сарлы» АМР РТс 1.09.2025 до особого распоряжения пропускной режим и внутриобъектовый режим
2. Завхоза, Абдуллину И Р., назначить ответственным за антитеррористическую безопасность, за решение задач в области гражданской обороны в МБОУ «СОШ с Сарлы»
3. Организатору ОБЗР Салихову Ф.М., ответственной за работу в области ГО и ЧС, на 2025-2026 учебный год разработать план проведения тренировки эвакуации школьников и сотрудников из здания, составить план инструктажа по ГО и ЧС.
4. Утвердить состав антитеррористической комиссии администрации учреждения следующих лиц:

Мухаммадиева М М – директор школы

Абдуллина И Р -завхоз

Салихов Ф.М – организатор ОБЗР

Исламова М М – ЗДВР

Тухбатуллина Г Р- ЗДУР

Сабирова Ф.М – педагог-организатор

5. Непосредственную охрану здания МБСОШ с Сарлы» осуществлять силами сторожа.

6. Сторожу:

- 6.1. Осуществлять контроль за входом в здание, территорией.

- 6.2. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (спортивного залов, прогулочных и спортивной площадок на территории СОШ и прочих мест).

7. В целях исключения нахождения на территории и в здании СОШ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:

- 7.1. В здании и на территории СОШ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, школьников с родителями (законными представителями) и транспортных средств.

- 7.2. Право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности.
- 7.3. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц СОШ и других организаций.
- 7.4. Круглосуточный доступ в здание разрешается: директору школы, завхозу, педагогам, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам).
- 7.5. Проезд технического транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автомобиля.
8. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на завхоза Абдулиной И Р
- 8.1. Проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые проверки содержания запасных выходов не реже одного раза в месяц. Результаты контроля заносить в «Журнал учета проверок» состояния пропускного режима и технических средств охраны».
- 8.2. Проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые практические тренировки.
- 8.3. Проводить с работниками СОШ вводный и текущий инструктаж по антитеррористической безопасности согласно установленным срокам, с ведением журнала и необходимую разъяснительную работу.
9. Педагогическим работникам:
- 9.1. Прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня. Перед началом работы визуально проверять классные комнаты, прогулочные участки, спортивные залы, площадки на предмет безопасного состояния исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать сторожу и администрации СОШ.
- 9.2. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах согласно графику работы.
- 9.3. Проводить разъяснительную работу с родителями с привлечением материалов службы безопасности и правоохранительных органов по формированию бдительности, осторожности и внимательности у детей.
- 9.4. Проводить беседы с детьми по правилам поведения в экстремальных ситуациях, по воспитанию ответственного отношения к личной безопасности.
10. Всем работникам неукоснительно выполнять Положение о контрольно-пропускном режиме, проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) территории СОШ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрации СОШ с Сарлы
11. Утвердить документы по антитеррористической безопасности в школе согласно приложению.
12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.М.Мухаммадиева

: